



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.E.I.P. Las Huertas
Cód. Centro	41010186
Localidad	Pedrera
Provincia	Sevilla

Fecha de última actualización: 21 de octubre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

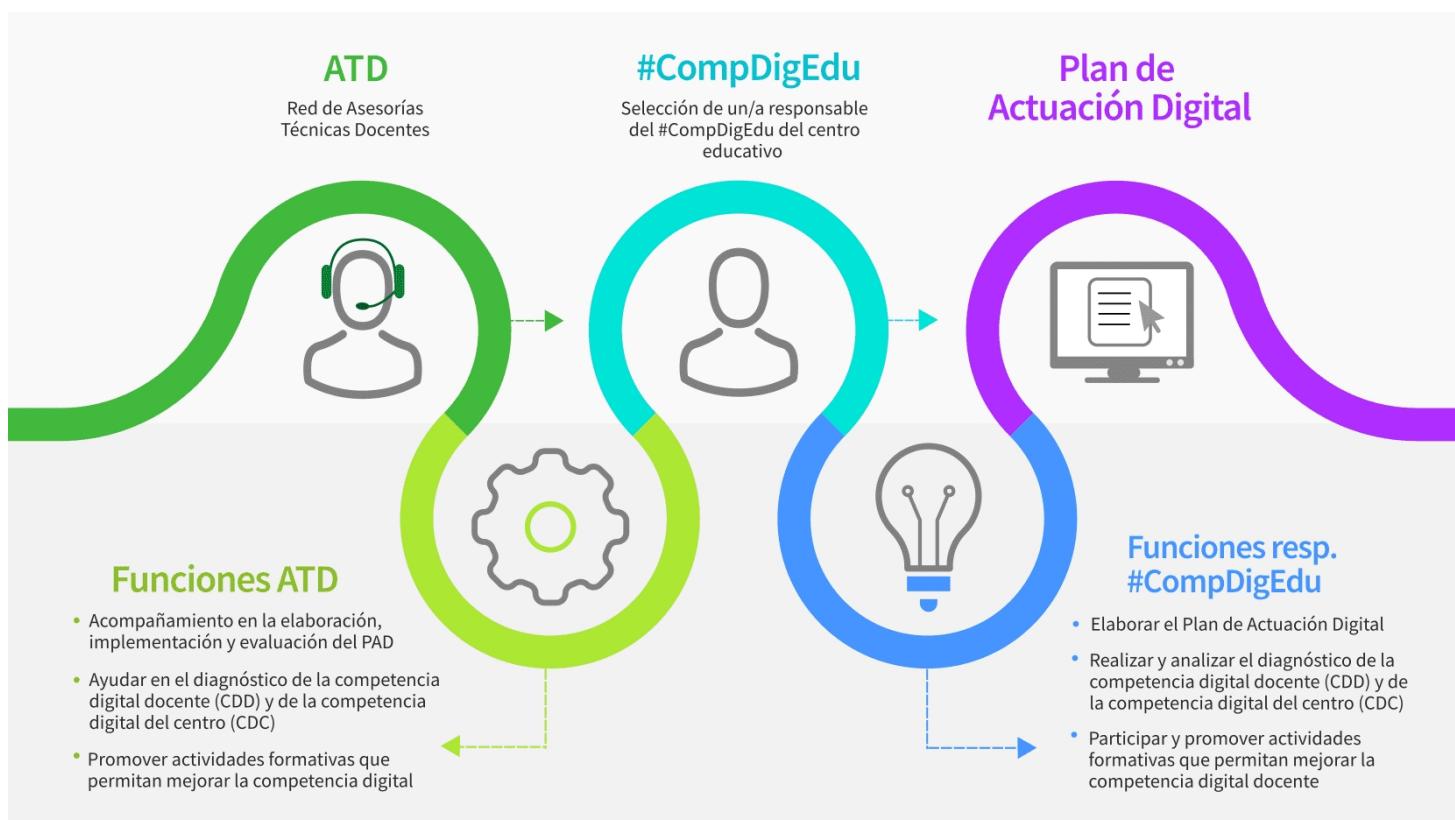
OBJETIVOS:

- Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza	Organización de centros
3. Desarrollo profesional	
7. Infraestructuras	
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Procesos de enseñanza-aprendizaje
4. Prácticas de evaluación	
5. Contenidos y currículos	

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y
Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia





PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: C.E.I.P. Las Huertas (41010186)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Revisión de la página web para acercar un poco más a la comunidad Educativa los diferentes aspectos que se trabajan en el centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Revisión de la página web

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se hará a lo largo del curso a través del Coordinador TDE

Evaluación de las tareas. Objeto

Al final de curso se analizará si la revisión es efectiva.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Coordinador TDE

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Publicación de horarios de los alumnos en la página web del centro para que los padres sepan las materias que el alumno va a trabajar.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Implementación en la página web de los horarios de los alumnos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Un trabajo de implementación para mejorar las relaciones entre las familias y el profesorado

Evaluación de las tareas. Objeto

Ver si es efectivo la medida tomada.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Coordinador TDE

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Fomentar el uso de las Redes Sociales como medio para conectar y enseñar a las familias el trabajo que se hace con el alumnado en clase.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Fomentar el uso de las redes sociales como instrumento para dar a conocer el trabajo del alumnado

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Difundir tareas del alumnado relevantes.

Evaluación de las tareas. Objeto

Ver la repercusión de esta difusión.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Ver las estadísticas en las redes sociales

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Será un proceso a lo largo de todo el curso.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Crear redes de difusión donde participe toda la comunidad educativa implicando especialmente al alumnado a través de blogs, Sites, ..

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Uso de blogs por parte del profesorado. En este caso de Biblioteca y bilingüismo para acercar las actividades y hacer partícipe al alumnado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Creación de blogs y entradas

Evaluación de las tareas. Objeto

Crear al menos unas cuantas entradas en los blogs a lo largo de cada trimestre

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Seguir utilizando diferentes aplicaciones y medios para trabajar con el alumnado

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Utilizar diferentes recursos en clase relacionados con las Tic, aplicaciones diversas para trabajar con el alumnado

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Trabajar con el alumnado utilizando diversas aplicaciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluar si estas aplicaciones son efectivas y resultan útiles para el alumnado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Tareas que nos va proponer la persona que viene a darnos el curso.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Fomentar el proceso de evaluación y autoevaluación a través del Cuaderno del Profesor como medio para desarrollar las actividades del alumnado y el seguimiento por parte de las familias

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación de algunos profesores en el uso del Cuaderno del Profesor

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Uso del Cuaderno del Profesor a lo largo del curso para llevar a cabo la evaluación del alumnado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Constatación del uso del cuaderno del profesor.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Constatación de la realización de las actividades evaluable

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

<u>Bring your own device (BYOD)</u>					
Accesibilidad					
Ningún grupo <input checked="" type="checkbox"/>	Menos de 2 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 9 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 10 y 29 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 30 grupos <input type="checkbox"/>	
Croma					
En buen estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno <input type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Impresoras 3D					
En buen estado (existentes)	Ninguna <input type="checkbox"/>	Una <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguna <input checked="" type="checkbox"/>	Una <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguna <input type="checkbox"/>	Una <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Kits de robótica					
En buen estado (existentes)	Ninguno <input type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input checked="" type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input type="checkbox"/>	
Proyectores					
En buen estado (existentes)	Menos de 2 <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Pizarras digitales PDI/SDI					
En buen estado (existentes)	Menos de 2 <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 2 <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Chromebooks					
En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	



Tabletas digitales (Tablets)								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Portátiles								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
PC sobremesa								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.